

Số: /SGDDĐT-KTQLCLGD
V/v hướng dẫn kiểm tra giữa kỳ
và kiểm tra cuối học kỳ 2
năm học 2023-2024

Bình Dương, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Trường trung học phổ thông;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Bồi dưỡng nghiệp vụ tỉnh Bình Dương;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2294/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 13/9/2023 về việc hướng dẫn nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (Công văn 2294/SGDDĐT-KTQLCLGD).

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2023-2024 đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố; các trường trung học phổ thông (THPT); Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Bồi dưỡng nghiệp vụ (GDTX và BDNV) tỉnh Bình Dương; các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi chung là các đơn vị), cụ thể như sau:

PHẦN I

KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ 2

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, khung thời gian năm học 2023-2024, các đơn vị chủ động tổ chức việc ra đề và kiểm tra giữa kỳ với nội dung kiểm tra là kiến thức cơ bản từ tuần thứ 01 (tính từ ngày **16/01/2024**) đến tuần thứ 11 của học kỳ 2 năm học 2023-2024 tùy theo tình hình thực tế của mỗi đơn vị.

Dựa vào ma trận đề và bảng đặc tả từng môn, các đơn vị chủ động ra đề kiểm tra sao cho bảo đảm được các mức độ cần đạt của môn học; những quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT ban hành; thời lượng và hình thức bài kiểm tra giữa kỳ đối với các môn tùy thuộc vào nội dung và khối lượng kiến thức của từng môn học theo quy định.

Sau khi kết thúc kiểm tra giữa kỳ, các đơn vị gửi đề kiểm tra của các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh báo cáo kết quả điểm kiểm tra về Phòng Khảo thí và Quản lí chất lượng giáo dục Sở GDĐT qua địa chỉ email: kt-qlclgd@sghbinhduong.edu.vn trước ngày **31/3/2024** để tổng hợp báo cáo.

PHẦN II

KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ 2

A. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, LỊCH KIỂM TRA

Nội dung kiểm tra là kiến thức của Học kỳ 2 trong chương trình trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) và giáo dục thường xuyên (GDTX).

I. NỘI DUNG, CẤU TRÚC VÀ HÌNH THỨC BÀI KIỂM TRA

1. Nội dung bài kiểm tra

- Nội dung kiểm tra của các khối lớp thuộc chương trình học kỳ 2, cụ thể như sau:

+ Lớp 12: Nội dung chương trình học kỳ 2;

+ Lớp 9: Nội dung kiến thức kiểm tra đến **tuần thứ 14** của học kì 2;

+ Các lớp 6, 7, 8, 10, 11: Nội dung kiến thức kiểm tra đến **tuần thứ 15** của học kì 2;

2. Hình thức và cấu trúc bài kiểm tra

2.1. Hình thức bài kiểm tra

Hướng dẫn nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng tại Công văn số 2294/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 13/9/2023; Công văn số 2530/SGDĐT-GDTrHTX ngày 09/10/2023 và Công văn 2634/SGDĐT-GDTrHTX ngày 19/10/2023 của Sở GDĐT hướng dẫn về việc thực hiện ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra định kì theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018).

2.1.1. **Khối lớp 12** (GDTHPT và GDTX)

- **Môn Ngữ văn:** Kiểm tra theo hình thức tự luận.

- Các môn **Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD, Tiếng Anh:** Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm.

2.1.2. Các lớp 10, 11: Cấu trúc và hình thức bài kiểm tra theo ma trận và bảng đặc tả của chương trình GDPT 2018.

Lãnh đạo các đơn vị chỉ đạo các tổ bộ môn quyết định việc ra đề và tổ chức kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận hoặc kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Các môn không kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT, lãnh đạo các đơn vị chỉ đạo ra đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận theo hướng dẫn tại Công văn số 2294/SGDĐT-KTQLCLGD, Công văn số 2530/SGDĐT-GDTrHTX và Công văn 2634/SGDĐT-GDTrHTX.

2.1.3. Khối lớp 9

- Môn **Toán, Ngữ văn**: Kiểm tra theo hình thức tự luận.

- Môn **Tiếng Anh**: Thực hiện kiểm tra đủ **04 kỹ năng**.

- Các môn còn lại của lớp 9 không kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT, lãnh đạo các phòng GDĐT chỉ đạo ra đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận theo hướng dẫn tại Công văn số 2294/SGDĐT-KTQLCLGD, Công văn số 2530/SGDĐT-GDTrHTX và Công văn 2634/SGDĐT-GDTrHTX.

2.1.4. Các lớp 6, 7, 8: Cấu trúc và hình thức bài kiểm tra theo ma trận và bảng đặc tả của chương trình GDPT 2018.

Lãnh đạo các Phòng GDĐT quyết định việc ra đề hoặc chỉ đạo các trường THCS ra đề và tổ chức kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận hoặc kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

3. Kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT

3.1. Cấp trung học phổ thông

- Đối với **khối lớp 12** (hệ Giáo dục phổ thông và hệ Giáo dục thường xuyên): Kiểm tra chung các môn **Ngữ văn, Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, GDCD**.

- Đối với **khối lớp 10, 11**: Kiểm tra chung môn **Tiếng Anh**.

- Đối với hệ Giáo dục thường xuyên: Lãnh đạo các trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, thành phố và Trung tâm GDTX và BDNV tỉnh Bình Dương chỉ đạo các tổ chuyên môn ra đề và tổ chức kiểm tra cho **khối lớp 10, 11** trong khoảng thời gian quy định của Sở GDĐT.

- **Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Hùng Vương** chỉ đạo giáo viên ra đề và tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 theo đề riêng của Trường, thời gian kiểm tra thống nhất theo lịch kiểm tra của Sở GDĐT, sau khi hoàn thành việc kiểm tra, báo cáo về Sở GDĐT theo đúng thời gian quy định.

3.2. Cấp trung học cơ sở

- Đối với **khối lớp 9** (*kể cả các lớp tạo nguồn*): Kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT các môn **Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh**

- Đối với **khối lớp 6, 7, 8** (*kể cả các lớp tạo nguồn*): Kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT môn **Tiếng Anh**.

* Lưu ý:

- **Các môn và các khối lớp còn lại (kể cả các lớp tạo nguồn)** không kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT thì Trưởng phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố; Hiệu trưởng các trường THPT; Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX; Giám đốc Trung tâm GDTX và BDNV tỉnh Bình Dương quyết định việc phân công ra đề và tổ chức kiểm tra theo thời gian quy định của Sở GDĐT.

- Đối với **môn Tiếng Anh**:

+ Thực hiện kiểm tra đủ **04 kỹ năng**.

+ Kỹ năng nói (**1.5 điểm**) và các đơn vị chủ động sắp xếp và bố trí thời gian cho học sinh được kiểm tra kỹ năng nói trong các tiết của chương trình học kỳ 2.

+ Kỹ năng nghe (**1.5 điểm**).

- Đối với **môn Tiếng Nhật**: Các trường có dạy môn Tiếng Nhật, Trưởng phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường THPT chỉ đạo ra đề và chủ động tổ chức kiểm tra theo kế hoạch của Sở GDĐT.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Thời gian tổ chức kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023-2024

- **Lớp 9, 12**: Từ ngày **22/4/2024** đến ngày **27/4/2024**.

- Các lớp còn lại: Từ ngày **07/5/2024** đến ngày **11/5/2024**.

2. Lịch kiểm tra các môn/ theo đề chung của Sở GDĐT như sau:

2.1. Khối lớp 12

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra	Giờ tính giờ làm bài
1	22/4/2024	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 15
2	22/4/2024	Vật lí	60 phút	10 giờ 00	10 giờ 10	10 giờ 15
3	23/4/2024	Toán	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 15
4	23/4/2024	Hoá học	60 phút	09 giờ 20	09 giờ 30	09 giờ 35
5	24/4/2024	Sinh học	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 15
6	24/4/2024	Địa lí	60 phút	09 giờ 00	09 giờ 10	09 giờ 15
7	26/4/2024	Tiếng Anh	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 15
8	26/4/2024	Lịch sử	60 phút	08 giờ 45	08 giờ 55	09 giờ 00
9	26/4/2024	GDCD	60 phút	10 giờ 15	10 giờ 20	10 giờ 25

2.2. Khối lớp 11

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra	Giờ tính giờ làm bài
1	07/5/2024	Tiếng Anh	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 15

2.3. Khối lớp 10

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra	Giờ tính giờ làm bài
3	08/5/2024	Tiếng Anh	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 15

2.4. Khối lớp 9 (kể cả các lớp Tạo nguồn)

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra	Giờ tính giờ làm bài
1	22/4/2024	Ngữ văn	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 15
2	24/4/2024	Toán	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 15
3	26/4/2024	Tiếng Anh	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 15

2.5. Khối lớp 6 (kể cả các lớp Tạo nguồn và tăng cường Tiếng Anh)

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra	Giờ tính giờ làm bài
1	07/5/2024	Tiếng Anh	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 15

2.6. Khối lớp 7 (kể cả các lớp Tạo nguồn và tăng cường Tiếng Anh)

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra	Giờ tính giờ làm bài
1	09/5/2024	Tiếng Anh	60 phút	12 giờ 50	13 giờ 00	13 giờ 05

2.7. Khối lớp 8 (kể cả các lớp Tạo nguồn và tăng cường Tiếng Anh)

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra	Giờ tính giờ làm bài
1	11/5/2024	Tiếng Anh	60 phút	12 giờ 50	13 giờ 00	13 giờ 05

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

Các đơn vị căn cứ Hướng dẫn này để xây dựng kế hoạch kiểm tra của đơn vị mình, thực hiện đúng những quy định chung từ khâu ra đề, sao in đề, bảo mật, vận chuyển, đảm bảo thực hiện đúng nội dung chương trình và thời gian quy định.

Các trường THPT tự thực chủ động xây dựng kế hoạch ra đề và tổ chức kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023-2024 theo cấu trúc, hình thức, nội dung chương trình kiểm tra và thời gian được quy định trong Công văn này.

Sau khi hoàn thành việc kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2023-2024 đối với lớp 12, Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo các tổ chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch ôn tập tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 để chuẩn bị tốt cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; bám sát nội dung kiến thức và cấu trúc đề thi minh họa của Bộ GDĐT; trong quá trình ôn tập, các đơn vị chủ động tổ chức nhiều đợt kiểm tra để học sinh được cọ sát và được rèn luyện tốt trong quá trình ôn tập.

Đối với các Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố, Trưởng phòng GDĐT chỉ đạo các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 nhằm trang bị kiến thức thật tốt để học sinh tham dự Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10; học sinh lớp 5 có đủ điều kiện tham dự Kỳ kiểm tra năng lực vào lớp 6 các trường tạo nguồn, các trường có lớp tăng cường Tiếng Anh năm học 2024-2025.

II. NHẬN ĐỀ KIỂM TRA

Lãnh đạo các Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố; các trường THPT; các Trung tâm GDNN-GDTX; Trung tâm GDTX và BDNV tỉnh Bình Dương nhận đề kiểm tra chung của các môn tại Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục Sở GDĐT, cụ thể như sau:

TT	Khối lớp	Ngày	Thời gian
1	Các lớp 9, 12	16/4/2024 (thứ Ba)	08 giờ 00
2	Lớp 6,7,8,10,11	23/4/2024 (thứ Ba)	08 giờ 00

Sau khi nhận đề kiểm tra từ Sở GDĐT, các đơn vị thực hiện quy trình bảo mật, in sao, đóng gói, niêm phong đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 theo hướng dẫn; xây dựng phương án chấm bài kiểm tra đảm bảo an toàn, nghiêm túc, bảo quản bài kiểm tra sau khi chấm an toàn, cẩn thận, không để xảy ra mất bài kiểm tra của học sinh.

Sau khi hoàn thành việc tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2, các đơn vị báo cáo tình hình tổ chức kiểm tra, thống kê điểm kiểm tra, báo cáo đầy đủ các loại hồ sơ, quy trình kiểm tra về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

III. BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

1. Hồ sơ và nội dung báo cáo

Báo cáo tổng kết đợt kiểm tra, quyết định in sao, biên bản in sao, biên bản mở bì đề, giao nhận đề kiểm tra, phân công coi, chấm kiểm tra, thống kê điểm các môn kiểm tra; đề kiểm tra, đáp án của các môn, các khối lớp do trường THPT, Trung tâm, Phòng GDĐT ra đề, đồng thời gửi báo cáo (bản mềm) qua địa chỉ email: kt-qlclgd@sghbinhduong.edu.vn.

2. Thời gian báo cáo

- Lớp 12: Báo cáo trước ngày **15/5/2024**;
- Lớp 9: Báo cáo trước ngày **06/5/2024**;
- Các lớp còn lại: Báo cáo trước ngày **31/5/2024**.

** Tất cả các loại hồ sơ, đề kiểm tra các đơn vị gửi bản scan qua địa chỉ email của Phòng Khảo thí và QLCLGD.*

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo các đơn vị chỉ đạo triển khai tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2023-2024 theo các nội dung Hướng dẫn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Phòng GDTrH-TX;
- Lưu: VT, KTQLCLGD, M.15.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Nhật Hằng