

Số: /KH-THPTBB

Bàu Bàng, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**DẠY HỌC LỚP 12 VÀ ÔN THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2024**

Căn cứ Công văn số 344/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 06/02/2024 của Sở GD-ĐT tỉnh Bình Dương về việc tổ chức dạy học lớp 12 năm học 2023-2024 và ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2024;

Trường THPT Bàu Bàng xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học lớp 12 năm học 2023-2024 và ôn tập thi Tốt nghiệp THPT năm 2024 như sau:

**1. Thực trạng kết quả dạy học học kỳ 1 của khối 12 năm học 2023-2024**

**Về học lực:**

Lớp	Sĩ số	Giỏi	Tỉ lệ	Khá	Tỉ lệ	Trung bình	Tỉ lệ	Yếu	Tỉ lệ
12A1	40	22	51.16%	17	39.53%	4	9.30%	0	0.00%
12A2	42	5	11.90%	29	69.05%	8	19.05%	0	0.00%
12A3	41	6	13.64%	29	65.91%	9	20.45%	0	0.00%
12A4	41	4	9.52%	32	76.19%	6	14.29%	0	0.00%
12A5	43	2	4.76%	31	73.81%	9	21.43%	0	0.00%
12A6	43	5	11.63%	19	44.19%	19	44.19%	0	0.00%
Cộng KHTN	250	44	17.19%	157	61.33%	55	21.48%	0	0
12C1	29	1	2.63%	6	15.79%	26	68.42%	5	13.16%
12C2	44	1	2.50%	12	30.00%	27	67.50%	0	0.00%
12C3	43	2	4.88%	15	36.59%	22	53.66%	2	4.88%
12C4	44	0	0.00%	19	48.72%	19	48.72%	1	2.56%
12C5	44	0	0.00%	24	60.00%	16	40.00%	0	0.00%
Cộng KHXH	204	4	2.02%	76	38.38%	110	55.56%	8	4.04%

**Về tỉ lệ bộ môn:**

Môn	Tính theo ĐTB cuối HK1		Tính theo Điểm thi cuối HK1	
	Trên TB	Tỉ lệ	$\geq 5$	Tỉ lệ
Toán	405/454	89.21%	330/454	72.69%
Văn	452/454	99.56%	444/454	97.80%
Anh	389/454	85.68%	170/454	37.44%
Lý	411/454	90.53%	379/454	83.48%
Hoá	368/454	81.06%	319/454	70.26%
Sinh	407/454	89.65%	185/454	40.75%
Sử	437/454	96.26%	319/454	70.26%
Địa	453/454	99.78%	446/454	98.24%
GDCD	454/454	100.00%	454/454	100.00%

## 2. Tổ chức dạy học lớp 12 học kỳ 2 (Thời gian, cách thức tổ chức lớp học, lựa chọn giáo viên dạy ôn tập...)

- Đối với ban KHTN: Tổ chức dạy tăng tiết cho hết chương trình từ ngày 18/09/2023 đến ngày 13/4/2024 cho các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học và ngày 20/4/2024 cho các môn Lịch sử, Địa lí, GDCD, Tin học, TD, QPAN, CN (tùy theo số tiết tăng nên sẽ có ngày kết thúc khác nhau).

- Đối với ban KHXH: Tổ chức dạy tăng tiết cho hết chương trình từ ngày 18/09/2023 đến ngày 13/4/2024 cho các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, GDCD và ngày 20/4/2024 cho các môn Hóa học, Vật lí, Sinh học, Tin học, TD, QPAN, CN (tùy theo số tiết tăng nên sẽ có ngày kết thúc khác nhau).

- Kế hoạch năm học các tổ chuyên môn và của các cá nhân dạy khối 12 thể hiện đầy đủ nội dung cụ thể theo từng tiết dạy.

## 3. Tổ chức ôn tập cho học sinh dự thi tốt nghiệp THPT năm 2024

### 3.1. Đăng ký dự thi (dự kiến)

Số HS Khối 12	Ngữ Văn	Toán	Tiếng Anh	Lý	Hóa	Sinh	Sử	Địa	GDCD
	454	454	454	250	250	250	204	204	204

### 3.2. Thời gian

- Giai đoạn 1: Từ 8/4/2024 đến 20/4/2024

+ Tuần 1: Từ 8/4/2024 đến 13/4/2024: 3 tiết/ tuần, kết hợp 1 tiết (đã tăng trước đó), tổng cộng có 4 tiết/môn; Mỗi môn 4 tiết x 6 môn = 24 tiết.

+ Tuần 2: Từ 15/4/2024 đến 20/4/2024: Ban KHTN: 27 tiết ôn tập/ tuần (Toán, Văn, Anh: 5 tiết/ tuần; Lý, Hóa, Sinh: 4 tiết/ tuần); Ban KHXH: 28 tiết ôn tập/ tuần (Toán: 6 tiết; Văn, Anh: 5 tiết/ tuần; Sử, Địa, GDCD: 4 tiết/ tuần).

+Giai đoạn 1: Thu và chi tính như kế hoạch dạy thêm, học thêm.

- Giai đoạn 2: Từ ngày 22/4/2024 đến 22/6/2024 (7 tuần, đã trừ 1 tuần thi cuối học kỳ 2 và 1 tuần tuyển sinh 10, thi thử). Ngày 30/4/2024 và 01/5/2024 sẽ được tổ chức dạy bù từ ngày 24/6/2024 đến 25/6/2024.

**3.3.Cách thức tổ chức lớp học giai đoạn 2** (Từ ngày 22/4/2024 đến 22/6/2024 (7 tuần, đã trừ 1 tuần thi cuối học kỳ 2 và 1 tuần tuyển sinh 10, thi thử)

**-Biên chế lớp học buổi sáng:** Lớp có học lực giỏi: 12A1; Lớp có học lực khá: 12A2 đến 12A6; Lớp có học lực từ trung bình trở xuống: 12C1; Lớp có học lực trung bình –khá: 12C2 đến 12C5.

#### \*Ban KHTN

Môn	Toán	Văn	Anh	Lý	Hóa	Sinh	TS tiết/tuần
Số tiết	5	5	5	4	4	4	27 (học 6 buổi/ tuần)

**\*Ban KHXH**

Môn	Toán	Văn	Anh	Sử	Địa	GDCD	TS tiết/tuần
Số tiết	6	5	5	4	4	4	28 (học 6 buổi/ tuần)

- **Buổi chiều: Giữ nguyên biên chế như lớp học buổi sáng**

+ Số tiết Ban KHTN:

Môn	Văn	Toán	Anh	Lý	Hóa	Sinh	TS tiết/tuần
Số tiết tăng cường 12A1	0	2	2	3	3	2	12
Số tiết tăng cường 12A2- 12A6	2	2	2	3	3	2	14

+ Số tiết Ban KHXH:

Môn	Toán	Văn	Anh	Sử	Địa	GDCD	TS tiết/tuần
Số tiết tăng cường	2	2	2	2	2	2	12

\* **Đối với lớp 12C1:** Nhà trường sẽ thỏa thuận trực tiếp với phụ huynh học sinh để thống nhất số tiết học từng môn, có thể học tăng cường vào ngày chủ nhật nếu không sắp xếp được thời khóa biểu. Số tiết tăng thêm ngoài kế hoạch thì PHHS trả thêm cho GVBM.

**4. Giải pháp nâng cao chất lượng ôn tập thi THPT**

- Sau khi có kết quả học kỳ 2, Hiệu trưởng tổ chức cuộc họp mời tất cả GVCN 12 và GVBM của 9 môn thi tốt nghiệp THPT. Trên cơ sở kết quả học tập trong cả năm học và kết quả điểm thi học kỳ 2, GVBM sẽ lựa chọn nội dung ôn tập phù hợp với đối tượng học sinh.

- Chuẩn bị đề cương ôn tập: GVBM phải có kế hoạch ôn tập cụ thể cho từng đối tượng học sinh, đảm bảo giáo án, tài liệu trước khi lên lớp. Ngoài ra, tổ bộ môn phải thống nhất tài liệu ôn tập dùng chung cho các thành viên trong tổ (Hoàn thành trước 8/4/2024)

- Tăng cường công tác quản lý học sinh (quản sinh), điểm danh từng buổi học, nhắn tin về gia đình khi các em bỏ học, đi trễ, vi phạm...

- Phát huy vai trò của GVCN, hàng tuần sắp xếp ít nhất 1 tiết để GVCN sinh hoạt cùng với lớp, nắm rõ tình hình học tập của các em để có hướng điều chỉnh.

- Tăng cường luyện bộ đề các môn thi trắc nghiệm trong quá trình ôn tập.
- Dành nhiều thời gian cho học sinh tổ chức học nhóm tại trường.
- Khen thưởng, động viên học sinh có tiến bộ trong học tập.
- Khuyến khích giáo viên tổ chức dạy học trực tuyến (ngoài giờ) bằng các phần mềm dạy học trực tuyến để tương tác giữa giáo viên, học sinh.
- Khuyến khích giáo viên bộ môn thi thử trắc nghiệm online.
- Đối với 06 GVBM dạy lớp 12C1: Để tạo điều kiện cho giáo viên yên tâm giảng dạy, nhà trường sẽ không tính chỉ tiêu thi đua khi xét kết quả tốt nghiệp. Sẽ khen thưởng cho một số giáo viên đạt thành tích nổi bật trong quá trình dạy lớp 12C1 (nếu có).
- Đối với môn Tiếng Anh:
  - + GVBM dạy Tiếng Anh 12 nghiên cứu kỹ bộ đề thi tốt nghiệp do Bộ GD ban hành, Hội đồng chuyên môn nghiệp vụ cốt cán của Sở đã gửi về cho trường.
  - + Thay đổi hình thức dạy học, tăng cường ứng dụng CNTT: Có thể tổ chức câu lạc bộ, tổ chức hội thi, cổ vũ, động viên, khích lệ tinh thần học tập cho học sinh, không để học sinh có cảm giác sợ môn Tiếng Anh.
  - + Tổ chức Hội thảo chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh tại trường, để các GVBM trong tổ thảo luận, tìm biện pháp nâng cao chất lượng dạy học.
  - Tổ chức thi thử, lịch như sau (Tùy điều kiện, có thể điều chỉnh thời gian cho phù hợp)

<b>Ngày thi</b>	<b>27/5/2024 (Thứ hai)</b>	<b>28/5/2024 (Thứ ba)</b>
Sáng	Văn	Toán
Chiều	Anh	Môn tổ hợp

## 5. Thu và chi tiền dạy ôn tập

### 5.1. Thu tiền học:

Ban	Số tiết /tuần	Số tuần	TS tiết	Số tiền/tiết	Tổng tiền
KHTN (12A1)	39	7	273	6.500	<b>1.774.500</b>
KHTN (12A2-12A6)	41	7	287	6.500	<b>1.865.500</b>
KHXX (12C1-12C5)	40	7	280	6.500	<b>1.820.000</b>

Trong năm học 2023- 2024, do kinh tế khó khăn, nhiều hộ gia đình không có việc làm, trên tinh thần chia sẻ, nhà trường sẽ miễn, giảm cho những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

Nhà trường sẽ thu tiền 1 đợt, bắt đầu từ ngày 28/4/2024 bằng hình thức chuyển khoản.

## 5.2. Chi (Thực hiện thu đủ bù chi)

\* Chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: 80%/tổng thu.

Tính tổng tiền và chi riêng cho GVBM theo ban KHTN và ban KHXXH (Kể cả lớp tăng cường buổi chiều)

\*Chi cho quản lý phí 3,75% gồm:

- Chi cho công tác quản lý PM thu: 1.25%/ tổng thu (KT lập danh sách, thông báo, hướng dẫn thu, theo dõi thu tiền hàng ngày: 1%; TQ thông báo nhắc nhở học sinh: 0,25%)

- Chi công tác quản lý quỹ: 2.5% (HT: 1.5%, KT: 0,25%, TQ: 0,25%)

\* Chi quản lý chuyên môn và quản lý học sinh 6,25% gồm:

- Chi cho GVCN hỗ trợ quản lý học sinh: 1,75%/tổng thu

- Chi cho công tác giám thị: 1,5%/ tổng thu

- Bảo vệ (2 người), phục vụ (4 người), y tế (1 người), đoàn thanh niên (1 tổ chức): 1%/tổng thu

- Chi quản lý chuyên môn: 2% (Phó hiệu trưởng)

\*Nộp thuế: 2%

\*Chi hỗ trợ tu sửa CSVC: 10%.

## 6. Trách nhiệm

### 6.1. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- Cập nhật thông tin về Quy chế thi THPT và xét công nhận tốt nghiệp THPT, Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, của Sở GD-ĐT tỉnh Bình Dương để tuyên truyền, phổ biến đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội nhận thức rõ về những đổi mới của kỳ thi THPT năm 2024.

- Ban giám hiệu xếp thời khoá biểu đảm bảo hàng tuần có giờ để GVCN sinh hoạt với các em, quản lý nề nếp học tập.

- Chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập giai đoạn 1 từ 08/4/2024 đến ngày 20/4/2024 (02 tuần) và kế hoạch ôn tập giai đoạn 2 từ ngày 22/4/2024 đến 22/6/2024 (7 tuần)

- Chỉ đạo tổ quản sinh theo dõi nề nếp học tập của các em, kịp thời thông báo đến gia đình về nề nếp học tập của các em (thông báo ngay trong buổi học)

- Phối hợp với BCH Công Đoàn, Đoàn thanh niên theo dõi và hỗ trợ các em ôn tập thi THPT.

- Từng thành viên Ban giám hiệu có kế hoạch dự giờ thăm lớp, góp ý về việc giảng dạy của giáo viên.

- Hàng tuần, hiệu trưởng họp giao ban với GVCN để nắm tình hình học tập của các em.

- Quan tâm, giúp đỡ học sinh yếu, học sinh có hoàn cảnh khó khăn để giúp các em vượt qua kỳ thi THPT năm 2024.

- Phân công Ban giám hiệu quản lý các lớp :

+ Thầy Phạm Tấn Bình - Quản lý các lớp KHTN : 12A1,2,4, 12C1

+ Cô Huỳnh Thị Thu Thủy - Quản lý các lớp: 12A3, C2,3,4;

+ Cô Phan Thị Hoi - Quản lý các lớp KHXX : 12A5,6, 12C5.

- Vận động các nguồn tài trợ để khen thưởng động viên cho giáo viên bộ môn 12 có thành tích ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

### **6.2. Tổ trưởng chuyên môn**

- Thống nhất với các thành viên trong tổ về số tiết ôn tập cho các em.

- Rà soát lại số tiết mà GVBM 12 đã dạy trong năm, tính đến thời điểm 13/4/2024. Đảm bảo số tiết quy định theo PPCT của Bộ GD. Giáo viên này dạy chưa đủ tiết theo quy định thì phải tổ chức dạy bù cho đủ.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập giai đoạn cả 2 giai đoạn, hoàn thành trước ngày 08/4/2024. Kế hoạch ôn tập phải trình bày rõ nội dung kiến thức cho từng đối tượng học sinh, đối với lớp 12A1 dạy chương trình nâng cao, các lớp còn lại dạy theo từng đối tượng học sinh của lớp.

- Chịu trách nhiệm thực hiện theo kế hoạch ôn tập của nhà trường và các văn bản hướng dẫn về dạy thêm, học thêm; các quy định chung của ngành và các quy định liên quan.

- Cùng các thành viên trong tổ phân tích đề thi tham khảo năm 2024 của Bộ GD-ĐT, nội dung kiến thức tinh giảm của khối 12 ; một số bộ đề của sở GDĐT gợi, hướng dẫn học sinh phương pháp làm bài thi, rèn luyện khả năng làm nhanh và nhận diện dạng bài tập, chú ý cách làm bài thi trắc nghiệm.

- Xây dựng kế hoạch cho học sinh luyện thi trên trang trắc nghiệm online của Sở GDĐT Bình Dương. Khen thưởng học sinh có kết quả cao, có tiến bộ trong học tập (Dự trù kinh phí khen thưởng, động viên học sinh)

- Xây dựng kế hoạch thi thử (ít nhất 2 lần) cho từng môn.

- Thường xuyên dự giờ, góp ý cho các thành viên trong tổ.

- Tổ chức cho các em thi trắc nghiệm online trên các phần mềm hiện có (tùy thuộc vào các tổ chọn phần mềm)

### **6.3. Giáo viên chủ nhiệm**

- Theo dõi, sâu sát tình hình học tập của học. Chú trọng vấn đề tư tưởng của các em, nhất là những học sinh có học lực yếu hoặc hoàn cảnh gia đình khó khăn.

- Tư vấn cho các em chọn trường, chọn ngành, chọn tổ hợp môn thi phù hợp, vừa sức để thi đậu.

- Thường xuyên liên hệ với phụ huynh học sinh để nắm bắt tình hình học tập của các em.

- Thường xuyên sinh hoạt các nội quy, quy chế thi TN THPT năm 2024.

- Giới thiệu cho học sinh tham gia kỳ thi năng lực do Đại học quốc gia TP HCM tổ chức.

- Đề xuất, kiến nghị với Hiệu trưởng những vấn đề liên quan đến việc ôn tập để được xử lý, chỉ đạo.

### **6.4. Giáo viên bộ môn**

- Hoàn thành trách nhiệm giảng dạy và giáo dục học sinh. Chuẩn bị kỹ nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với từng nhóm đối tượng học sinh. Quan tâm đến học sinh yếu, không gây áp lực cho các em, động viên tinh thần, hỗ trợ tốt nhất để các em tự tin học tập.

- Xây dựng kế hoạch ôn thi TN, trong kế hoạch thể hiện rõ nội dung giảng dạy chia theo từng đối tượng học sinh. Xây dựng chương trình, tài liệu và soạn giáo án đầy đủ trước khi lên lớp dạy ôn tập. Xây dựng chương trình ôn tập theo kế hoạch mà tổ đã thống nhất. Riêng lớp 12C1, GVBM chủ động xây dựng kế hoạch dạy học cho phù hợp với đối tượng học sinh.

- Lên lớp phải có giáo án, tài liệu, kế hoạch ôn tập đầy đủ.

- Qua các đợt ôn tập trên trang trắc nghiệm online, GVBM nghiên cứu những hạn chế, sai sót của học sinh (cả tự luận và trắc nghiệm), từ đó điều chỉnh phương pháp dạy cho phù hợp.

- Phối hợp với GVCN, quản sinh theo dõi và nắm bắt tình hình học tập của học sinh.

- Ngoài kế hoạch thi thử chung của nhà trường, GVBM chủ động tổ chức thêm các buổi thi thử, GVBM của các tổ hợp môn phối hợp tổ chức thi thử từ 2 đến 3 lần giúp HS làm quen với thời gian và các dạng đề.

- Đề xuất, kiến nghị với Hiệu trưởng những vấn đề liên quan đến việc ôn tập để được xử lý, chỉ đạo.

- Cuối mỗi tuần, gọi danh sách học sinh có phần đấu trong học tập để khen thưởng động viên vào giờ sinh hoạt dưới cờ tuần sau. Mỗi lớp GVBM đề nghị 1 em/tuần.

- Chịu trách nhiệm về kết quả ôn tập của mình.

### **6.5. Tổ quản sinh**

- Điểm danh từng buổi học, kịp thời thông báo với PHHS qua mạng vnedu.

- Bám sát những học sinh thường xuyên nghỉ học không phép, trốn tiết, lười học.

- Phối hợp với GVCN, GVBM để trao đổi thông tin, kịp thời xử lý học sinh vi phạm.

- Kịp thời báo cáo với hiệu trưởng những trường hợp học sinh không có tiến bộ trong việc thực hiện nề nếp, học tập.

### **6.6. Công đoàn cơ sở, Đoàn thanh niên**

- Công đoàn cơ sở vận động giáo viên khắc phục khó khăn, hoàn thành tốt nhiệm vụ dạy học. Nắm rõ tâm tư nguyện vọng của giáo viên và báo cáo hiệu trưởng, tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên yên tâm giảng dạy.

- Đoàn thanh niên:

- + Tổ chức một số hoạt động vui chơi phù hợp, giúp các em giảm căng thẳng. Tuyệt đối không huy động học sinh tham gia các hoạt động lớn của đoàn trường, dành thời gian tốt nhất cho các em học tập.

+ Tổ chức sinh hoạt dưới cờ hàng tuần cho đến ngày 22/6/2024 đến tuần cuối cùng ôn thi. Phối hợp với GVBM, GVCN để giáo dục học sinh và tạo các sân chơi cho các em tham gia vui chơi sau giờ học mệt mỏi.

+ Khen thưởng động viên hàng tuần cho học sinh 12 (Trong giai đoạn ôn thi tốt nghiệp, quỹ Hội PHHS hỗ trợ)

Trên đây là kế hoạch dạy học lớp 12 và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 của trường THPT Bà Bằng. Tùy tình hình thực tế dạy học và nguyện vọng của phụ huynh học sinh khối 12, nhà trường sẽ xem xét và điều chỉnh cho phù hợp.

*Nơi nhận:*

- Phòng GDTrH-TX Sở GDĐT Bình Dương  
“Đề báo cáo”;
- BGH, TTCM, GVBM 12 “Đề thực hiện”;
- Mail toàn trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Tấn Bình**



